

Vollmachtserklärung zur Abholung des Personalausweises

Hiermit bevollmächtige ich,

Name / Vorname: _____

Straße / Hausnummer: _____

PLZ und Wohnort: _____

meinen am _____ beantragten Personalausweis durch:

Daten des Bevollmächtigten – bitte ausfüllen

Name / Vorname: _____

Straße / Hausnummer: _____

PLZ / Wohnort: _____

Geburtstag / -ort: _____

bei der Ausweisbehörde: Samtgemeinde Oldendorf-Himmelpforten
Mittelweg 2
21709 Himmelpforten

abzuholen.

Weitere Erklärungen zur Abholung des Personalausweises

(Bitte unbedingt ausfüllen, da sonst eine Aushändigung des Personalausweises nicht möglich ist.)

1. Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes (§ 13 PAuswG)

Mir wurde der Brief mit der PIN, der PUK und dem Sperrkennwort zum elektronischen Identitätsnachweis vom Ausweishersteller (Bundesdruckerei in Berlin) zugesandt.

JA

Hinweis: Wird der PIN-Brief der Personalausweisbehörde zugesandt oder soll der Personalausweis ohne erhaltenen PIN-Brief ausgehändigt werden, ist das persönliche Erscheinen des Antragsstellers in der Personalausweisbehörde erforderlich. Eine Aushändigung des Personalausweises an Dritte mit Vollmacht ist in diesen Fällen nicht möglich.

2. Erklärung zum elektronischen Identitätsnachweis (§10 Abs. 1 PAuswG)

JA, ich möchte den **elektronischen Identitätsnachweis** (eID-Funktion) **nutzen**.

Mir ist bekannt, dass ich diese Funktion bei der ausstellenden oder zuständigen Personalausweisbehörde auch nachträglich wieder ausschalten lassen kann.

NEIN, ich möchte den **elektronischen Identitätsnachweis** (eID-Funktion) **nicht nutzen**.

Mir ist bekannt, dass ich diese Funktion bei der ausstellenden oder zuständigen Personalausweisbehörde auch nachträglich gegen eine Gebühr von 6,- Euro wieder einschalten lassen kann.

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Vollmachtgebers)

Vermerk der Ausweisbehörde – wird von der Ausweisbehörde ausgefüllt:

- Vollmacht geprüft
- Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes im Ausweisregister vermerkt.
- Erklärung zur Nutzung der eID im Ausweisregister vermerkt.

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Sachbearbeiters)